



Checklist en handleiding bardienst Sporthal Nieuwland

Versie september 2020

Toelichting

Dit is de handleiding voor het draaien van bardiensten in sporthal Nieuwland. Daarbij is onderscheid gemaakt in wat te doen bij openen van de bar, tijdens de bardienst en bij het afsluiten van de sporthal. Dit blad laat het totaaloverzicht (checklist) van de uit te voeren activiteiten zien. Daarnaast vind je hierin ook nog uitleg over hoe specifieke apparaten of handelingen werken.

Mocht er iets onduidelijk zijn of heb je vragen, dan kun je contact opnemen met Jouke Post.

Contactgegevens Barcommissie

Jouke Post	06-21148030
Erik Vorselman	06-12276255
Yara Woltersom	06-13355262

Voor problemen of verbeterpunten, mail naar:
bar@forzahoogland.nl

Inleiding

Tijdens deze bardienst sta je samen met je team vrijwillig achter de bar van Forza Hoogland.

Tijdens deze dienst draai je zowel zaalwacht, de bar en de keuken (frituur en tosti's). De tijden zijn dus gelijk met de tijden van de zaalwacht. De sluitingstijd is 1 uur na afloop van de laatste wedstrijd.

Forza Hoogland heeft zich te houden aan de regels van de Drank- en Horecawet. Dat betekent dat wij in de kantine verplicht zijn de regels met betrekking tot het schenken van alcohol aan te houden. Dit vooral om jonge mensen tegen de gevaren van alcohol te beschermen.

Voor Forza houdt dat in dat:

- Wij géén alcohol schenken aan mensen jonger dan 18 jaar.
- Wij géén alcohol schenken tijdens jeugdangelegenheden.
- Er vóór 12.00 en na 24.00 uur géén alcohol wordt geschonken.
- De volwassenen binnen de vereniging vooral het goede voorbeeld geven!
- Alle barvrijwilligers géén alcohol drinken tijdens hun bardienst.
- Alle barvrijwilligers wettelijk verplicht zijn in het bezit te zijn van een IVA-certificaat
Dit regel je snel en online via de Site van het NOC-NSF:
<https://verantwoordalcoholverkopen.nl/sport/#/>
Certificaat opsturen naar bar@forzahoogland.nl

vrijwilligers
maken
het verschil

Vrijwilligers worden niet betaald
niet omdat ze waardeloos zijn
maar omdat ze onbetaalbaar zijn

vrijwilligers
maken
het verschil



Openen van de bar

- Zorg dat je ruim op tijd bent voor je bardienst.
- Koffiemachine gereed maken.
- Zet muziek aan
- Doe de lichten aan en zet beide klapdeuren open.
- iZettle opstarten en verbinden met telefoon via bluetooth (zie ook 'Kassa & iZettle' onder 'Hoe werkt wat?').
- Check of er voldoende voorraad is: frisdrank, fusten/kratten, snoep, chips, tosti's, teamschotels etc. Als dat niet het geval is en je hebt er tijd voor, vul dan waar nodig aan. De werkvoorraad dranken, snoep, repen en chips vind je in de keuken. Voorraad vul je aan d.m.v. het FIFO-systeem (First in, First out). Dat betekent dat je de oude voorraad naar voren haalt en nieuwe achteraan op de plank zet. Dit verkleint de kans dat voorraad over datum gaat.
- Zet de frituur aan (op zaterdag na 12:00u)

Tijdens de bardienst

- Er kan alleen met pin betaald worden.
- Als je bardienst hebt sta je achter de bar. Er mogen geen andere mensen achter de bar dan degenen die bardienst hebben. Ook wordt de bardienst niet overgedragen aan anderen.
- Ruim regelmatig de tafels af en haal er een schoon doekje overheen (zie 'Schoonmaken en afval').
- Gebruik de spoelbak om bierglazen schoon te maken gooi hier geen andere dranken (zoals fris) in.
- Gebruik de vaatwasser voor frisdrankglazen, wijnglazen, borden en bestek (druk op powerknop vaatwasser en daarna linker knop ingedrukt houden om te spoelen. Vergeet niet om het water af te voeren door de 2^e knop van rechts ingedrukt te houden. Hierdoor zuigt de vaatwasser zich leeg).
- Haal regelmatig "zwerfvuil" van de grond en de tafels. Loop ook geregeld een rondje over de tribune om afval op te ruimen. Eventuele gevonden voorwerpen worden achter de bar gelegd.
- Gaat er een glas kapot gooi de scherven dan in de container en niet in een vuilniszak. Anders kun je je verwonden bij het vervangen van de vuilniszak. Grote scherven weg? Zorg er altijd met de stofzuiger voor dat ook de kleinste scherven niet op de vloer blijven liggen.
- Gaat er een glas met drinken over de vloer haal er dan even een dweil overheen De dweil ligt achter (inclusief mopkar). Ruim ook het kapotte glas op, zo blijft onze vloer mooi!
- Keukenbestellingen maken (zie kopje keukenapparatuur).
- Afvalzakken legen, vervangen en wegbrengen naar containers.
- Vul regelmatig de voorraden bij als daar tijd voor is (fusten/kratten bier, flesjes frisdrank, zakjes chips, tosti's en teamschotels in de vriezer etc.).
- Heb je iets verkeerd aangeslagen in de kassa? Dat is niet erg je kan de bestelling nog wijzigen. (TIP: controleer je briefje met dat wat je in hebt gevoerd voordat je op kaart drukt).

Let op! Er mag geen glaswerk de tribune op en al helemaal niet de zaal in! Let hier dus op als bardienst. Schenk de drankjes uit in plastic (dit mag wel op de tribune) of vraag bij het inschenken of deze persoon in de kantine blijft of de tribune op wil gaan. Zo voorkom je gedoe.



Afsluiten van de bardienst

- Zet alle keukenapparatuur uit: tostiapparaat, frituur, afzuigkap en vaatwasser.
- Haal de laatste afwas uit de vaatwasser of spoelbak.
- Koffiezetapparaat laten reinigen en uitzetten.
- Is de frituur gebruikt, neem deze dan even af met keukenpapier.
- Neem ook het tosti-ijzer af met keukenpapier.
- Haal een doekje over alle tafels, stoelen, de bar, het lekblad en de tapkranen (let vooral op dat er geen bierresten op het lekblad blijven zitten i.v.m. bacteriën).
- Vul de laatste voorraden bij. Ook in het voorraadhok de koelkasten bijvullen.
- Sluit de kassa en iZettle af volgens de instructie (zie kopje kassa).
- Doe de muziek uit.
- Doe alle lampen uit.
- Draai de 5 deuren op slot.
- Verlichting uit in kantine.



Hoe werkt wat?

Kassa & iZettle

Afrekenen doen we via iZettle. Dit is een kassasysteem wat te bedienen is via jouw telefoon en de iZettle Reader (verbonden via Bluetooth).

Ga je voor het eerst dit systeem gebruiken? Download dan eerst de iZettle GO app op je telefoon. Log hier vervolgens in met de gegevens die je van de barcommissie hebt gekregen.

Reader verbinden met je telefoon

Zet de reader aan en start de app op. Selecteer de reader uit de lijst in het instellingenmenu en koppel via bluetooth (volg de instructies van de app). Houd er rekening mee dat je verbonden moet zijn met een mobiel, of WiFi-netwerk om betalingen te accepteren met iZettle.

TIP: Wanneer je de reader niet gebruikt, kun je hem in de oplader zetten (in de kast bij het stopcontact). Zo voorkom je dat de batterij tussentijds leeg raakt.

Bestellingen afrekenen

1. Open de iZettle Go app en ga naar 'Productoverzicht'.
2. Kies een categorie en vervolgens het product wat besteld is. Dit wordt dan toegevoegd aan het winkelmandje.
3. Herhaal dit voor alle producten in de bestelling totdat alles in het winkelmandje zit.
4. Tik op 'Afrekenen' en kies voor 'Kaart' als betaalmethode.
5. Geef de reader aan de klant.
6. Wacht tot de betaling is geaccepteerd, controleer dit goed op het scherm van je telefoon.
7. Neem de reader terug

Als iemand een bon wil kun je deze digitaal laten versturen door de app. Vul dan het e-mailadres en/of het mobiele nummer van de klant in.

Wat te doen als een bestelling wordt geweigerd?

Als de betaling wordt geweigerd, kan de betaling niet worden voltooid. Probeer beide methodes (contactloos of via gleuf). Mocht dit niet lukken, kan de bestelling helaas niet doorgaan.

Functies van de iZettle Reader 2

- 1 Aan-/uitknop
- 2 Bevestigingsgaatjes
- 3 Laadpoort en laadlampje
- 4 Indicators voor contactloze betalingen
- 5 Terug/annuleren
- 6 Gleuf voor chipkaart
- 7 OK/bevestigen





Keukenapparatuur

Vaatwasser

Let op! Vaatwasser niet aanzetten vlak voordat je weggaat! De vaatwasser moet leeg zijn en uitstaan bij vertrek. De gebruiksaanwijzing licht geplastificeerd op de vensterbank.

Koffiezetapparaat

De gebruiksaanwijzing ligt in de la onder het apparaat. Het is heel belangrijk dat hij reinigend afsluit. Anders duurt opstarten de volgende dag heel lang.

Tosti's en frituur

Wanneer klanten bestellingen doen die uit de keuken van de kantine komen, een speciale 'keukenbon' geschreven moeten worden. Als de klant deze niet direct betaalt, vergeet hem niet op zijn of haar bonnetje te schrijven.

TIP: schrijf hier de naam van de persoon op die de bestelling doet. Leg de bonnen in de juiste volgorde in de keuken, zodat je goed overzicht hebt van welke bestelling er eerst was.

Tosti's

Je vindt de tosti's in de vriezer. Doe deze rechtstreeks eerst 2 minuten in de magnetron zonder het plastic er af te halen. Daarna kan het plasticje er af en kan de tosti in het tosti-ijzer, tot de grillstrepen goed zichtbaar zijn en de kaas gesmolten is. Dit duurt ongeveer 4 minuten. Draai de tosti halverwege een keer om. Serveer op een plastic bakje met een servet en eventueel saus.

TIP: als je merkt dat er veel tosti's besteld worden kun je er een aantal uit de vriezer halen en alvast klaar leggen.

Frituur

- Zet de afzuigkap aan op 4 met twee knoppen: een linksboven de deur en een op de afzuiger.
- De frituur zet je aan via de 'aan-knop' (draai deze naar 1). Hierna kan je de graden knop draaien naar 185 graden.
- Wacht minimaal een kwartier zodat de frituur goed warm kan worden. Zorg dus dat je hem op tijd aan zet, en niet te vroeg gaat bakken (probeer desnoods 1 frietje uit als je niet zeker bent).

Bereidingstijden:

Artikel	Frituurtijd bevroren product
Teamschotel per 24	5 min
Bitterballen per 9	7 min
Frikadellen	4 min
Kaassoufflés	3,5 min
Kroket	7 min
Patat	3,5 min
Kipstrips	Airfryer!! 10 minuten op 200 graden

Probeer niet te veel tegelijk te frituren, bijvoorbeeld maar 2 teamschotels tegelijk!

Tijdens het vullen van het frituurmandje deze niet boven de friteuse houden, dan komen er onnodig veel kruimels in het frituurvet. Grote afvalresten tussendoor uit het frituurvet verwijderen.

Een half uur na het uitzetten van de friteuse kan de afzuigkap uit worden gezet.



Schoonmaken en afval

Object	Na gebruik	Dagelijks	Wekelijks	Naar behoefte
Ruimte				
Vloer (stofzuigen en dweilen)		X		
Muren				X
Kasten				X
Tafels		X		
Apparatuur				
Fornuis		X		
Airfryer	X			
Friteuse				X
Magnetron		X		
Koelkast			X	
Tosti-ijzer		X		
Koffiezetapparaat		X		
Gereedschap				
Snijplank	X			
Klein keukengereedschap	X			
Overig				
Bar		X		
Vloer in de kantine			X	
Banken				X
Vuilniszakken vervangen		X		

- Vervang de frituurolie of het vet na zo'n 5 tot 7 dagen van gebruik.
- Houd de kantine schoon tijdens het bereiden van broodjes en andere producten.
- Als je gebruikmaakt van een tostiapparaat, maak dit dan dagelijks na gebruik schoon. Zo voorkom je dat het vuil zich gaat hechten aan het oppervlak.
- Gooi afval weg in goed sluitende en waterdichte afvalbakken, die bij voorkeur zonder handcontact bediend kunnen worden.
- Leeg afvalbakken minstens een keer per dag.
- Plaats afvalcontainers in een daarvoor bestemde ruimte die goed geventileerd is, goed schoon te houden en afgeschermd is voor ongedierte.
- Voorkom iedere vorm van kruisbesmetting, zet geen vuilnis buiten in je werkkleding en was je handen na het buitenzetten van het vuilnis.
- Was de handen vaak en ten minste:
 - Bij zichtbaar vuil en plakkerig aanvoelen;
 - Na het werken met rauwe producten;
 - En na toiletbezoek, neus snuiten, hoesten en niezen.
- Achter sieraden kan vuil ophopen, draag daarom bij het bereiden en uitgeven van voedsel geen armbanden en ringen.
- Rook en eet niet in opslag- en bereidingsruimten.