



Open- en sluit checklist kantine sporthal Nieuwland

Versie september 2021

Toelichting

Dit is de handleiding voor het draaien van bardiensten in sporthal Nieuwland. Daarbij is onderscheid gemaakt naar wat te doen bij openen, tijdens opening en bij het afsluiten van de sporthal. Dit blad laat het totaaloverzicht (checklist) van de uit te voeren activiteiten zien. Mocht er iets onduidelijk zijn of heb je vragen, dan kun je contact opnemen met Jouke Post.

Inleiding

Tijdens de bardienst sta je samen met je team vrijwillig achter de bar van Forza Hoogland.

Tijdens deze dienst draai je zowel zaalwacht, de bar en het eten (frituur en tosti's). De tijden zijn dus gelijk met de tijden van de zaalwacht. De sluitingstijd is 1 uur na afloop van de laatste wedstrijd.

Forza Hoogland heeft zich te houden aan de regels van de Drank- en Horecawet. Dat betekent dat wij in de kantine verplicht zijn de regels met betrekking tot het schenken van alcohol aan te houden. Dit vooral om jonge mensen tegen de gevaren van alcohol te beschermen.

Voor Forza houdt dat in dat:

- Wij géén alcohol schenken aan mensen jonger dan 18 jaar.
- Wij géén alcohol schenken tijdens jeugdangelegenheden.
- Er voor 12.00 en na 24.00 uur géén alcohol wordt geschonken.
- De volwassenen binnen de vereniging vooral het goede voorbeeld geven!
- Alle barvrijwilligers géén alcohol drinken tijdens hun bardienst.
- Alle barvrijwilligers wettelijk verplicht zijn in het bezit te zijn van een IVA-certificaat

Dit regelt u snel en online via de Site van het NOC-NSF.

<https://verantwoordalcoholver kopen.nl/sport/#/>

Certificaat opsturen naar bar@forzahoogland.nl

vrijwilligers
maken
het verschil

Vrijwilligers worden niet betaald
niet omdat ze waardeloos zijn
maar omdat ze onbetaalbaar zijn

vrijwilligers
maken
het verschil



Openen van de bardienst

- Zorg dat je ruim op tijd bent voor je bardienst
- Koffiemachine aanzetten en gereed maken
- Zet de muziek aan
- Doe de lichten aan en zet beide klapdeuren open
- Izettle opstarten en connecten met telefoon via bluetooth
- Check of er voldoende voorraad is qua frisdrank, fusten, snoep, chips, tosti's, teamschotels etc. Als dat niet het geval is, en je hebt er tijd voor, vul dan waar nodig aan. De werkvoorraad dranken, snoep, repen en chips vind je in de keuken. Voorraad vul je aan middels het FIFO systeem (First in, First out). Dat betekent dat je de oude voorraad naar voren haalt en nieuwe achteraan er bij in zet. Dit verkleint de kans dat voorraad over datum gaat
- Zet de frituur aan (op zaterdag na 12:00u)

Tijdens de bardienst

- Er kan alleen met pin betaald worden
- Als je bardienst hebt sta je achter de bar. Er mogen geen andere mensen achter de bar dan de degene die bardienst hebben. Ook wordt de bardienst niet overgedragen aan anderen
- Ruim regelmatig de tafels af en haal er een schoon doekje overheen (zie kopje schoonmaken)
- Gebruik de spoelbak voor bierglazen schoon te maken gooi hier geen ander fris in
- Gebruik de vaatwasser voor frisdrankglazen, wijnglazen, borden en bestek (druk op powerknop vaatwasser en daarna linker knop ingedrukt houden om te spoelen. Vergeet daarna niet om het te laten afvoeren door knop 2^e van rechts ingedrukt te houden dan zuigt de vaatwasser leeg)
- Haal regelmatig "zwerfvuil" van de grond en de tafels. Loop ook geregeld een rondje over de tribune om afval op te ruimen. Eventuele gevonden voorwerpen mogen naar beneden bij de bar
- Gaat er een glas kapot, gooi de scherven dan in de container en niet in een vuilniszak. Hier kan je met afvalzak vervangen jezelf aan verwonden. Altijd met stofzuiger na zuigen om de kleine scherven ook weg te halen
- Gaat er een glas met drinken over de vloer haal er dan even een dweil overheen De dweil ligt achter met de mopkar. Ruim ook het kapotte glas op, zo blijft onze vloer mooi!
- Keukenbestellingen maken (zie kopje keukenapparatuur)
- Afvalzakken legen, vervangen en wegbrengen naar containers
- Vul regelmatig de voorraden bij als daar tijd voor is (kratten bier, flesjes frisdrank, zakjes chips, tosti's en teamschotels in de vriezer etc.)
- Heb je iets verkeerd aangeslagen in de kassa? Dat is niet erg je kan de bestelling nog wijzigen. (TIP controleer je briefje met dat wat je in hebt gevoerd voordat je op kaart drukt.)

Let op! Er mag geen glaswerk de tribune op en al helemaal niet de zaal in! Let hier dus op als bardienst. Schenk de drankjes uit in plastic (dit mag wel op de tribune) of vraag bij het inschenken of deze persoon in de verenigingsruimte blijft of de tribune op wil gaan. Zo voorkom je gedoe.



Afsluiten van de bardienst

- Zet alle keukenapparatuur uit: tostiapparaat, frituur, vaatwasser en afzuigkap
- Haal de laatste afwas uit de vaatwasser of spoelbak
- Koffiezetapparaat laten reinigen en uitzetten
- Is de frituur gebruikt, neem deze dan even af met keukenpapier
- Neem ook het tosti-ijzer af met keukenpapier
- Haal een doekje over alle tafels, stoelen, de bar, het barblad en de tapkranen (let vooral op dat er geen bierresten op het lekblad blijven zitten i.v.m. bacteriën)
- Vul de laatste voorraden bij. Ook in het voorraadhok de koelkasten bijvullen
- Sluit de kassa en izettle af volgens de instructie (zie kopje kassa)
- Doe de muziek uit
- Doe alle lampen uit
- Draai de 5 deuren op slot
- Verlichting uit in kantine

Contactgegevens

Jouke Post	06-21148030
Erik Vorselman	06-12276255
Yara Woltersom	06-13355262

Voor problemen of verbeterpunten mail:

bar@forzahoogland.nl

vrijwilligers
maken
het verschil

Vrijwilligers worden niet betaald
niet omdat ze waardeloos zijn
maar omdat ze onbetaalbaar zijn

vrijwilligers
maken
het verschil



Kassa & iZettle

De iZettle ligt in het kluisje. Dit is een wit pin apparaatje die werkt door middel van bluetooth.

Je Reader verbinden: Selecteer de reader uit de lijst in het instellingenmenu van de telefoon en koppel beide apparaten. Houd er rekening mee dat je verbonden moet zijn met een 3G-, 4G- of WiFi-netwerk om betalingen te accepteren met iZettle. Laad de Reader 2 op met gebruik van een micro-USB-kabel of met de iZettle Dock 2 deze staat bij het stopcontact

1. Voeg een product toe

- Open de iZettle Go app op de telefoon en ga naar "Ontvang betalingen" in het hoofdmenu voor het productoverzicht. Voeg vervolgens een product toe in je winkelwagen, of voer een bedrag in.
- Geef het pinapparaat aan je klant.

2. Tik op "Afrekenen"

- Tik op "Afrekenen" in de iZettle Go app.
- Selecteer **Kaart** als betaalmethode.
- De klant kan nu de betaalkaart in de kaartlezer steken, of contactloos betalen.

Voor contactloze betalingen:

Houd de kaart boven of bij de kaartlezer. De kaart moet binnen een afstand van 5 cm van het display van de kaartlezer worden gehouden.

3. Bevestig transactie

- De klant voert de pincode in, of ondertekent via het scherm van je smartphone/tablet.
- Check nog eenmaal het scherm van de kaartlezer en de iZettle Go app om zeker te zijn dat de betaling is goedgekeurd.

4. Bon

Standaard geven wij geen bonnen uit. Wil iemand toch de bon hebben, voer dan het e-mailadres en/of het mobiele telefoonnummer van de klant in om digitaal de bon te sturen

Wat te doen als een kaart wordt geweigerd:

Als de betaling wordt geweigerd, kan de betaling niet worden voltooid. We raden in dat geval aan om de klant met een andere betaalmethode te laten betalen en hem of haar dan te vragen om contact met de bank op te nemen voor meer informatie. Helaas kan de bestelling niet doorgaan.

Functies van de iZettle Reader 2

- 1 Aan-/uitknop
- 2 Bevestigingsgaatjes
- 3 Laadpoort en laadlampje
- 4 Indicators voor contactloze betalingen
- 5 Terug/annuleren
- 6 Gleuf voor chipkaart
- 7 OK/bevestigen



Vrijwilligers worden niet betaald
niet omdat ze waardeloos zijn
maar omdat ze onbetaalbaar zijn

vrijwilligers
maken
het verschil

vrijwilligers
maken
het verschil



Keukenapparatuur

Vaatwasser

Let op! Vaatwasser niet aanzetten vlak voordat je weggaat! De vaatwasser moet leeg zijn en uit staan bij vertrek. De gebruiksaanwijzing ligt geplastificeerd op de vensterbank.

Koffiezetapparaat

De gebruiksaanwijzing ligt in de la onder het apparaat. Het is heel belangrijk dat hij reinigend afsluit. Anders duurt opstart hiervan heel lang.

Bestellingen tosti's en teamschotels

Wanneer klanten bestellingen doen die uit de keuken van de verenigingsruimte komen, moet er een speciale 'keukenbon' geschreven worden. Als de klant deze niet direct betaalt, vergeet hem niet op zijn of haar bonnetje te schrijven.

Tip: schrijf hier de naam van de persoon op die de bestelling doet. Leg de bonnen in de juiste volgorde in de keuken, zodat je goed overzicht hebt van welke bestelling er eerst was.

Tosti's

Je vindt de tosti's in de vriezer. Doe deze eerst 2 minuten in de magnetron zonder het plastic er af te halen. Daarna kan het plasticje er af en kan de tosti in het tosti-ijzer, tot de grilstrepen goed zichtbaar zijn en de kaas gesmolten is. Dit duurt ongeveer 4 minuten. Draai de tosti halverwege een keer om. Serveer op een plastic bakje met een servet en eventueel saus.

Tip: als je merkt dat er veel tosti's besteld worden kun je er een aantal uit de vriezer halen en alvast klaarleggen.

Frituur

- zet de afzuigkap aan op nummer 4 met 2 knoppen 1 linksboven de deur en 1 op de afzuiger.
- De frituur zet je aan via de 'aan-knop'. Draai deze naar 1, hierna kan je de graden knop draaien naar 185 graden.
- de frituur heeft ongeveer een kwartier nodig om goed warm te worden. Langer mag altijd. Maar zorg dat je hem op tijd aan zet, en niet te vroeg gaat bakken. (probeer desnoods 1 frietje uit als je niet zeker bent.

Gebruiksaanwijzing Friteuse

Als de frituur aan gaat moet ook te allen tijde de afzuigkap aan staan op nummertje 4!

Hieronder enige bereidingstijden.

Artikel	Frituurtijd bevroren product	
Teamschotel per 24	5 minuten	
Bitterballen per 9	7 minuten	
Frikadellen	4 minuten	
Kaassoufflés	3,5 minuten	
Kroket	7 minuten	
Patat	3,5 minuten	
kipstrips	Airfryer!! 10 minuten 200 graden	

Probeer niet te veel tegelijk te frituren, bijvoorbeeld maar 2 teamschotels tegelijk!

Tijdens het vullen van het frituurmandje deze niet boven de friteuse houden, dan komen er onnodig veel kruimels in het frituurvet. Grote afvalresten tussendoor uit het frituurvet verwijderen.

Een half uur na het uitzetten van de friteuse kan de afzuigkap uit worden gezet.



Schoonmaken, afval en voorraad

Object	Na gebruik	Dagelijks	Wekelijks	Naar behoefte
Ruimte				
Vloer (stofzuigen en dwijlen)		X		
Muren				X
Kasten				X
Apparatuur				
Fornuis		X		
Airfryer	X			
Friteuse				X
Magnetron		X		
Koelkast			X	
Tosti-ijzer		X		
Koffiezet apparaat		X		
Gereedschap				
Snijplank	X			
Klein keukengereedschap	X			
Overig				
Bar		X		
Vloer in de kantine			X	
Banken				X
Vuilniszakken vervangen		X		

- Vervang de frituurolie of het vet na zo'n 5 tot 7 keer gebruiken
- Houd de kantine schoon tijdens het bereiden van broodjes en andere producten
- Als je gebruikmaakt van het tostiapparaat, maak dit dan dagelijks na gebruik schoon. Zo voorkom je dat het vuil zich gaat hechten aan het oppervlak. Door bakpapier te gebruiken is het makkelijker om het tostiapparaat schoon te maken
- Gooi afval weg in goed sluitende en waterdichte afvalbakken, die bij voorkeur zonder handcontact bediend kunnen worden
- Leeg afvalbakken minstens een keer per dag
- Plaats afvalcontainers in een daarvoor bestemde ruimte die goed geventileerd is, goed schoon te houden en afgeschermd is voor ongedierte
- Voorkom iedere vorm van kruisbesmetting, was je handen na het buitenzetten van het vuilnis
- Was de handen vaak en ten minste:
 - bij zichtbaar vuil en plakkerig aanvoelen;
 - na het werken met rauwe producten;
 - en na toiletbezoek, neus snuiten, hoesten en niezen
- Achter sieraden kan vuil ophopen, draag daarom bij het bereiden en uitgeven van voedsel geen armbanden en ringen
- Rook en eet niet in opslag- en bereidingsruimten