



forza hoogland volleybal

Zaalwacht Forza Hoogland

Algemeen

- Je bent namens Forza de **gastvrouw/gastheer** in de sporthal, en ontvangt dus de gasten.
- Je bent aanspreekpunt en zorgt dus dat je zichtbaar aanwezig bent.
- Je bent verantwoordelijk voor een soepel verloop van de speeldag, dus kijk vooruit en neem initiatief
- Voorkom dat wedstrijden te laat beginnen, verkort eventueel inspeeltijd
- Overleg eventueel met de huurder die na de speeldag komt, om een set uit te mogen spelen
- De zaalwacht is de **organisator** van de dag en neemt de beslissingen

Wedstrijdformulieren

- Op vrijdagavond haalt de ochtend-zaalwacht de map met formulieren op bij het wedstrijdsecretariaat, (Gert Stroeve, Stille Steeg Oost 40)
- Na openen van de deuren, de FORZA zaalmap in wedstrijdleidingkamer leggen
- Doe de wedstrijdformulieren voor de volgende wedstrijden in de klemmappen
- Controleer na de wedstrijd of de wedstrijdformulieren op de goede wijze zijn ingevuld, (tijd, punten opgeteld, uitslag ingevuld, relatienummer en handtekening van scheidsrechter)
- Het gele vel is voor de gasten, het witte en roze vel opbergen in de FORZA zaalmap
- Meteen na de laatste wedstrijd wordt de zaalmap met formulieren teruggebracht naar het wedstrijdsecretariaat (Gert Stroeve, Stille Steeg Oost 40)

Speelschema's

De speelschema's ophangen op :

- De speelschema's ophangen op :
 - toegangsdeur kleedkamergang
 - in de hal op deur kleedkamer 3
 - op de buitenkant van wedstrijdleadershokje
 - op tafel in het wedstrijdleadershokje t.b.v. handtekeningen

Teams

- Ontvang de gasten en teams
- Verwijs naar de FORZA zaalmap met wedstrijdformulieren
- Laat wedstrijdformulieren vroegtijdig invullen, ruim voor aanvang van de wedstrijd
- Verzoek teams eventueel om uit kantine of kleedkamer het veld te betreden, als men dit niet tijdig en op eigen initiatief doet
- Bij een blessure/ongeval kan de zaalbeheerder hulp bieden met EHBO trommel, icepacks etc.

Scheidsrechters

- Ontvang de (bezoekende) scheidsrechters
- Controleer de aanwezigheid van de scheidsrechters en bel eventueel de scheidsrechters, de coördinator competitie (Gert Stroeve). Telefoonnummers staan in de FORZA zaalmap.
- Laat de scheidsrechters het zaalschema aftekenen voor aanwezigheid
- Dring aan op een tijdige start van de wedstrijden
- Zoek indien nodig een vervangende scheidsrechter
- Begin eventueel met tossen en inspelen om tijd te winnen
- Bedank de scheidsrechters na de wedstrijd en geef consumptiebon

Velden/Netten

- Hang, zodra wedstrijden zijn afgelopen, het net op hoogte voor de volgende wedstrijd
- Nethoogtes staan op de speelschema's.
- Plattegrond zaalindeling: zie tekening in de zaalmap
 - veld 1 – (dubbele) banken tegen muur
 - veld 2 – banken aan zijde veld 3
 - veld 3 - banken tegen de muur

Orde in de zaal

- Laat geen kinderen spelen op een leeg veld
- Stuur publiek/ouders/chauffeurs naar de tribune en uit de zaal
 - volgens de NeVoBo mogen alleen spelers en (assistent-)coach op de bank
- Stuur teams die te vroeg in de zaal komen terug naar de kleedkamer of tribune
- Verbied mensen met straatschoeisel de toegang
- Wees zichtbaar aanwezig in de zaal/tribune door het dragen van de zaalwacht hesjes
- Elk team dient het veld schoon achter te laten. Laat de teams hun spullen en afval gelijk meenemen van het veld.

Opruimen van de zaal

- Laatst spelende teams zijn verplicht zelf het veld op te ruimen
- Laat een veld dat niet meer gebruikt wordt, meteen door het team opruimen

Benodigdheden

- In de rechtse kast, in de gazen kooi in de toestellenberging liggen :
 - 6 kleine klemborden
 - 2 grote klemborden t.b.v. Heren 1 en Daems 1
 - lijnrechtersvlaggen (4 in een hoesje)
 - hesjes met opdruk zaalwacht
 - rol plakband met houder
- na de wedstrijden deze artikelen terugleggen in de kast en afsluiten.